Wniosek o wystawienie faktury za czesne

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:[[1]](#footnote-1) | Nr albumu: |
| … | … |
| Nazwa studiów:[[2]](#footnote-2) | Rok i semestr: |
| … | … |
| Aktualny adres do korespondencji: | |
| … | |
| Adres email: | Telefon: |
| … | ……………… |
| Nr PESEL: | |
| … | |

Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu

Kwestura

Proszę o wystawienie faktury

na kwotę ………………….. zł,

uiszczoną w dn. ……………..….……

tytułem opłaty za czesne za semestr ………………………………

w roku akademickim ……............

**Dane do wystawienia faktury**

Imię i nazwisko: ….……………………………………..……………...……………………………………………

Adres: ……………………..………………………………………………………………………….…………………

**Dane płatnika**

Nazwa firmy / Imię i nazwisko: ……………………………………………………………….………………

Adres: ……………………..………………………………………….…………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………………….……………………………

**Adres** do korespondencji (lub adres e-mail), na który należy wysłać fakturę:

………………………………………………………………………………………...…………..……….………………

**Oświadczam**, że wcześniej nie otrzymałem faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis

1. Proszę zaznaczyć stan duchowny (o., ks.) / konsekrowany (s., br.) i ew. skrót zakonny [↑](#footnote-ref-1)
2. Podać nazwę studiów (teologia, studia podyplomowe - podać nazwę). [↑](#footnote-ref-2)