PODANIE O URLOP DZIEKAŃSKI

Podstawa prawna: Regulamin studiów PWT we Wrocławiu §§ 28-30

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:[[1]](#footnote-1) | Nr albumu: |
| … | … |
| Nazwa studiów:[[2]](#footnote-2) | Rok i semestr: |
| … | … |
| Aktualny adres do korespondencji: |
| … |
| Adres email: | Telefon: |
| … | ……………… |

Rektor PWT we Wrocławiu

…………………………………………

Magnificencjo, czcigodny Księże Rektorze,

zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi rocznego / półrocznego[[3]](#footnote-3) urlopu dziekańskiego od dn. ………………….…….…….…….……. do dn. ………………….…….…….…….…….

Moją prośbę uzasadniam następująco[[4]](#footnote-4):

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączam właściwą dokumentację:

* ……………[[5]](#footnote-5)
* ……………

Z wyrazami szacunku

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis studenta

W przypadku instytucji duchownych - podpis właściwego przełożonego: .................................................................

Załącznik dla Wnioskodawcy

Wyciąg z Regulaminu studiów PWT we Wrocławiu[[6]](#footnote-6)

§ 28. Rodzaje urlopów i przyczyny ich przyznawania

1. W uzasadnionych przypadkach studentowi przysługuje urlop. Udzielony urlop może być:

a) krótkoterminowy, czyli nieprzekraczający czterech tygodni;

b) tzw. dziekański, czyli udzielany na okres roku lub pół roku pod warunkami określonymi przez Rektora;

c) naukowy, czyli przeznaczony na odbywanie innych studiów krajowych lub zagranicznych lub badań naukowych związanych z pracą dyplomową.

2. Urlopy, o których mowa w ust. 1 przyznaje Rektor.

3. Student może uzyskać urlop dziekański z powodu:

a) udokumentowanego zaświadczeniem lekarskim złego stanu zdrowia uniemożliwiającego kontynuowanie nauki;

b) wyjazdu krajowego lub zagranicznego organizowanego przez PWT, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe;

c) ciąży;

d) urodzenia się jego dziecka;

e) konieczności sprawowania opieki nad własnym dzieckiem;

f) formacji przewidzianej konstytucjami instytutów życia konsekrowanego, stowarzyszeń życia apostolskiego lub seminariów duchownych;

g) powtarzania semestru;

h) innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadków.

§ 29. Warunki przyznawania urlopów

1. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, z wyjątkiem urlopów krótkoterminowych udzielanych z przyczyn zdrowotnych i losowych.

2. Urlop roczny może być udzielony jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich.

3. Nie udziela się urlopów studentom na kierunkach, które są zamykane w przypadku, gdy nie będzie na danym kierunku rocznika, na który student mógłby powrócić po odbyciu urlopu.

4. O drugi urlop, o którym mowa w ust. 2, można starać się tylko z powodów, o których mowa w § 28 ust. 3 pkt a), c)e). W tym przypadku student załącza do wniosku nową dokumentację stwierdzającą wyraźnie jego niezdolność do kontynuacji studiów. Brak odpowiedniej dokumentacji skutkuje nieudzieleniem urlopu w tej sytuacji przepisy § 25 ust. 2 pkt a) i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Student powinien ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.

6. W przypadku przedłużenia się usprawiedliwionej nieobecności studenta ponad maksymalny okres udzielonego urlopu krótkoterminowego (cztery tygodnie), Rektor z urzędu udziela tzw. urlopu dziekańskiego na okres roku.

7. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie skutkuje przesunięciem terminu zaliczenia semestru ani przedłużeniem terminu planowanego ukończenia studiów.

8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

9. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, udzielenie urlopu na jednym z kierunków nie skutkuje urlopowaniem na pozostałych.

10. W okresie urlopu dziekańskiego student zachowuje uprawnienia studenckie, może korzystać z pomocy materialnej w zakresie określonym przez odpowiednie regulaminy, ale nie wnosi opłat za studia.

11. W przypadku udzielenia urlopu alumnom seminariów duchownych o tym fakcie informowany jest Rektor odpowiedniego seminarium.

§ 30. Powrót na studia po zakończeniu urlopu dziekańskiego

1. Po przerwie spowodowanej urlopem dziekańskim student rozpoczyna naukę od początku pierwszego niezaliczonego semestru.

2. Student przebywający na urlopie dziekańskim jest zobowiązany do zgłoszenia się do Rektora w terminie 7 dni przez rozpoczęciem semestru studiów, w którym na nowo podejmuje naukę, w celu potwierdzenia swojej gotowości do powrotu na studia. Jeśli urlop został udzielony z powodu złego stanu zdrowia, student musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie o ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej naukę.

3. Jeśli przyczyny uniemożliwiające studiowanie nie ustąpiły student może poinformować o tym Rektora listownie lub przez osobę legitymującą się pisemnym upoważnieniem. W tym przypadku może prosić o udzielenie kolejnego urlopu dziekańskiego z zachowaniem przepisów z § 29 ust. 2 i 4 lub przerwać studia.

4. Niezgłoszenie się do Rektora w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt a) i ust 4.

1. Proszę zaznaczyć stan duchowny (o., ks.) / konsekrowany (s., br.) i ew. skrót zakonny [↑](#footnote-ref-1)
2. Kierunek studiów (teologia, pedagogika, studia podyplomowe - podać nazwę) / Stopień: wpisać „jednolite” albo „1 stopnia (lic.)” albo „2 stopnia (mgr)” / Specjalność: np. kapłańska / dla os. świeckich / pedagogika opiekuńcza etc. / Forma: stacjonarne / niestacjonarne [↑](#footnote-ref-2)
3. Wybrać właściwą formę [↑](#footnote-ref-3)
4. Wybrać z Regulaminu studiów PWT § 28 ust. 3 [↑](#footnote-ref-4)
5. Wymienić, jeśli potrzeba. Jeśli nie ma załączników - usunąć całe zdanie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pełna treść *Regulaminu* dostępna jest na stronie internetowej PWT we Wrocławiu w dziale: O uczelni - Organizacja uczelni - Dokumenty. [↑](#footnote-ref-6)