

**REGULAMIN PODZIAŁU DOTACJI NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO  
I DOTACJI CELOWEJ NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH  
LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH  
ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW  
DOKTORANCKICH NA PAPIESKIM WYDZIALE TEOLOGICZNYM WE WROCŁAWIU**

**Rozdział I: ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**§1**

Niniejszy Regulamin określa zasady podziału „Dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego i dotacji celowej dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych”, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1620 z późn. zm.).

**§2**

1. Dotacja na utrzymanie potencjału badawczego i dotacja celowa na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich jest dzielona na dwie części:
  - a) dwudziestoma procentami (20%) obu dotacji dysponuje Rektor zgodnie z priorytetami Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu (dalej PWT);
  - b) osiemdziesiąt procent obu dotacji (80%) jest rozdzielane na podstawie przeprowadzanych wewnętrznych konkursów na PWT.
2. Podział środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt „b” jest dokonywany w dwóch osobnych konkursach:
  - a) dla pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych zaliczanych do liczby N;
  - b) dla młodych pracowników naukowych zaliczanych do liczby N oraz doktorantów.
3. Konkurs na projekty finansowane z w/w dotacji na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich jest prowadzony przez Uczelnianą Komisję ds. Nauki (dalej Komisja), w skład której wchodzi: wskazany przez Rektora prorektor będący jej przewodniczącym, kierownik studiów doktoranckich, dyrektorzy Instytutów, dyrektor administracyjny oraz przewodniczący lub zastępca samorządu doktorantów (przedstawiciel doktorantów bierze udział tylko w procedurze przeprowadzania konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt b).
4. Procedura konkursowa jest prowadzona po uzyskaniu informacji z Ministerstwa

Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej MNiSW) na temat wysokości dotacji na dany rok.

### **§3**

1. Finansowanie działalności, o której mowa w §1, obejmuje działania związane z rozwojem:
  - a) pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych zaliczanych do liczby N, którzy są zatrudnieni na umowę o pracę co najmniej do dnia rozliczenia projektu;
  - b) młodych naukowców, przy czym są to pracownicy PWT, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, co najmniej do dnia rozliczenia zgłaszanego projektu badawczego, ponadto PWT jest ich pierwszym miejscem pracy – są wliczani do liczby N, prowadzą działalność naukową oraz nie ukończyli 35. roku życia – warunek ten ma być spełniony w dacie składania wniosku (zwanych dalej pracownikami PWT);
  - c) uczestników studiów doktoranckich, przy czym mają to być doktoranci PWT, którzy nie ukończyli 35. roku życia – warunek ten ma być spełniony w dacie składania wniosku (zwanych dalej doktorantami).

## **Rozdział II: SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW**

### **§4**

1. Wnioski do konkursu o finansowanie badań naukowych z w/w dotacji obejmujące działania pracowników PWT oraz wnioski dotyczące działań doktorantów mogą obejmować projekty realizowane indywidualnie bądź zespołowo.
2. Konkursy, o którym mowa w § 2 ust. 2 organizuje i ogłasza Komisja.
3. Wszystkie wnioski składane są do Komisji w terminie do dnia 30 marca danego roku, na który dotacja została przyznana.
4. W sytuacji nierozdysponowania całości środków z dotacji Komisja, za zgodą Rektora, może ogłosić konkurs dodatkowy.
5. Wnioski indywidualne oraz zespołowe na finansowanie badań naukowych z w/w dotacji MNiSW są opiniowane przez kierowników odpowiednich katedr, bądź opiekunów naukowych. W przypadku wniosków zespołowych z różnych katedr wniosek opiniuje co najmniej jeden kierownik katedry.
6. Przedmiotem wniosku może być wyłącznie oryginalny projekt badawczy niefinansowany z innych źródeł.
7. Osoby, o których mowa w § 2, ust. 2 (a oraz b) mogą złożyć tylko jeden wniosek.
8. Finansowanie realizacji projektu może odbywać się na podstawie:

- a) kosztorysu wydatków na poszczególne zadania w ramach projektu badawczego;
  - b) przyznanej kwoty na stypendium badawcze, ale również z opisem projektu badawczego. Wysokość stypendium określa Komisja.
9. Wniosek o finansowanie projektu badawczego z w/w dotacji MNiSW sporządzany jest na formularzach i wg opisu postępowania obowiązujących na PWT (załącznik nr 1).
10. W części opisowej wniosek powinien zawierać:
- a) tytuł projektu badawczego;
  - b) opis projektu – cel naukowy projektu z podaniem uzasadnienia jego podjęcia, prezentacja zasadniczych hipotez badawczych, opis metody, wpływ na dyscyplinę naukową, harmonogram działań;
  - c) wskazanie planowanych efektów naukowych – co będzie wymiernym oraz udokumentowanym efektem: publikacje, referaty, artykuły, hasła encyklopedyczne, doktorat itp.;
  - d) plan finansowy – wskazanie wnioskowanej kwoty wraz z wykazaniem kategorii wydatków;
  - e) aktywność naukowa wnioskodawcy bądź grupy wnioskodawców w zakresie podjętego projektu badawczego – dotychczasowe publikacje naukowe, uczestnictwo w konferencjach naukowych powiązanych tematycznie z podjętym zagadnieniem oraz określenie poziomu wkładu wnioskodawcy w ostatnią kompleksową ocenę PWT;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - f) przedstawienie oceny z realizacji poprzedniego wniosku (jeśli był realizowany);<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - g) opinię kierownika katedry, promotora, bądź opiekuna naukowego (jako załącznik do składanego wniosku);
  - h) w przypadku pracownika PWT: opisanie zakresu i sposobu udziału studentów i doktorantów w projekcie badawczym.
11. Braki formalne zawarte we wniosku skutkują odrzuceniem go.

### **Rozdział III: TRYB ROZPATRYWANIA**

#### **ORAZ KWALIFIKOWANIA PROJEKTÓW BADAWCZYCH**

##### **§5**

1. Na potrzeby oceny wniosków na projekty badawcze oraz podziału środków z dotacji celowej MNiSW Rektor powołuje Uczelnianą Komisję ds. Nauki, której skład został określony w § 2, pkt. 3.
2. Komisja dokonuje szczegółowej oceny wniosków na podstawie następujących

kryteriów:

- a) wybór celu, poprawność oraz oryginalność zaprezentowania zagadnienia badawczego (ocena 0-3 pkt);
  - b) zasadność wyboru metod naukowych i narzędzi badawczych (ocena 0-2 pkt);
  - c) aktywność naukowa wnioskodawcy bądź grupy wnioskodawców (ocena 0-3);
  - d) wkład wnioskodawcy bądź grupy wnioskodawców w ostatnią kompleksową ocenę PWT (ocena 0-3 pkt);
  - e) zasadność planowanych i przedstawionych kosztów (ocena 0-2 pkt);
  - f) wpływ przewidywanych efektów na dyscyplinę naukową (ocena 0-2 pkt),
  - g) znaczenie przewidywanych wyników dla kształtowania specjalności naukowych danego Instytutu (ocena 0-2 pkt);
  - h) przewidywany wkład projektu w kompleksową ocenę PWT (ocena 0-3 pkt).
3. Ocenę wniosków według podanych w ust. 2 kryteriów dokonuje samodzielnie w sposób tajny każdy z członków Komisji. Ocenę poprzedza dyskusja Komisji nad każdym z wniosków dopuszczonych do oceny. Ostateczną oceną wniosku jest średnia arytmetyczna obliczona na podstawie ocen członków Komisji. Członkowie Komisji nie biorą udziału w ocenie własnego wniosku.
  4. Oceny wniosków wpisane są na Karcie Oceny Wniosku (załącznik nr 2).
  5. Finansowaniem mogą być objęte wnioski, które uzyskały: co najmniej 12 punktów (w przypadku konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a); co najmniej 9 punktów (w przypadku konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt b). W pierwszej kolejności są nim objęte te wnioski, które uzyskały największą ilość punktów.
  6. Komisja – na podstawie przeprowadzonej oceny wniosków – przygotowuje listę rankingową wraz z podziałem środków finansowych uzyskanych z dotacji. Lista wraz z przyznanymi środkami jest zatwierdzana przez członków Komisji w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.
  7. W zależności od wysokości otrzymanej dotacji celowej Komisja może przyznać dla danego projektu środki niższe niż wskazane przez wnioskodawcę.
  8. Ustalenia Komisji w zakresie podziału środków są ostateczne.
  9. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników następuje do dnia 20 maja roku, na który została przyznana dotacja.
  10. Wyniki konkursu są dostępne w rektoracie PWT. Lista w wynikami zawiera następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, tytuł projektu badawczego, liczba uzyskanych punktów, przyznana kwota. Ponadto, decyzja o zakwalifikowaniu projektu zostanie z rektoratu PWT przesłana do wnioskodawcy, bądź kierownika grupy wnioskującej na wskazany we wniosku adres email.
  11. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku na realizację projektów mogą być przesunięte do wykorzystania na następny rok, ale wyłącznie za zgodą Rektora. Prośba o przedłużenie terminu wykorzystania środków powinna być złożona do Rektora na piśmie do dnia 01 grudnia roku, w którym została

przyznana dotacja.

## **Rozdział IV: REALIZACJA PROJEKTÓW BADAWCZYCH**

### **§6**

1. Projekt badawczy, który został wybrany w trybie konkursu do finansowania z w/w dotacji MNiSW musi być realizowany zgodnie z harmonogramem oraz planem finansowym opisanym we wniosku.
2. Projekt badawczy, który został wybrany w trybie konkursu do finansowania z w/w dotacji podmiotowej MNiSW w formie stypendium badawczego musi być realizowany zgodnie z harmonogramem.
3. Wszelkie ewentualne zmiany w wydatkowaniu środków wymagają pisemnej zgody Rektora.
4. Wydatkowanie środków w ramach realizacji projektu badawczego odbywa się zgodnie z trybem oraz postępowaniem obowiązującym na PWT.
5. Wszystkie dokumenty finansowe związane z realizacją projektu muszą być rozliczane na bieżąco.
6. Środki dla pracowników PWT, jak i środki dla doktorantów przyznawane są na dany rok kalendarzowy i winny być wydatkowane do dnia 01 grudnia. W wyjątkowych sytuacjach, zawsze za zgodą Rektora, środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być przeniesione na kolejny rok, ale wydatkowane do 15 listopada roku następnego w stosunku do roku, na który środki zostały przyznane.
7. Stypendium badawcze jest przyznawane wyłącznie na okres 6 miesięcy bez możliwości uzyskania przedłużenia.
8. Środki przyznane na realizację projektu badawczego z dotacji celowej stanowią część dotacji na działalność statutową PWT i mogą być wydatkowane na:
  - zakup drobnych urządzeń pozostających własnością PWT;
  - opłatę uczestnictwa w konferencji naukowej;
  - koszty wyjazdu na konferencje, kwerendy oraz konsultacje naukowe;
  - koszty uczestnictwa w szkoleniu;
  - wynagrodzenie dla osób niezbędnych przy realizacji projektu badawczego, ale niebędących pracownikami PWT;
  - zakup niezbędnej do realizacji projektu literatury naukowej pozostającej własnością PWT;
  - usługi zewnętrzne (np. tłumaczenia);
  - koszty wydania publikacji naukowej (w wydawnictwie PWT lub w innych punktowanych wydawnictwach);
  - opłaty za publikację w punktowanych czasopismach;

- koszty wykupu praw autorskich, licencji oraz uzyskania wolnego dostępu do publikacji;
  - koszty organizacji konferencji (z wyłączeniem usług gastronomicznych) – nie dotyczy doktorantów.
9. Wszystkie publikacje naukowe (w tym konferencyjne) winny mieć umieszczoną informację o finansowaniu z dotacji. Informacja ma zawierać następującą treść: *Wyniki badań zrealizowane w ramach projektu „.....” zostały sfinansowane z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego / dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich przyznanej przez MNiSW na rok ...*
10. Publikacje muszą być wydawane z zachowaniem zasad oceny podawanej przez rozporządzenia MNiSW dotyczące kompleksowej oceny jednostek tak, aby przynosiły jak najwyższe oceny punktowe dla PWT.

## **Rozdział V: EWALUACJA I ODBIÓR PROJEKTÓW BADAWCZYCH**

### **§7**

1. Sprawozdanie z realizacji projektu badawczego oraz wydatkowania środków finansowych z dotacji celowej, ostatecznie składane jest w rektoracie do dnia 01 marca roku następnego, po roku, na który została przyznana dotacja.
2. Sprawozdanie z realizacji projektu badawczego stanowi udokumentowany – zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem – opis (załącznik nr 3) zawierający:
  - a) tytuł projektu badawczego;
  - b) wykonawca projektu, bądź grupa wykonawców projektu;
  - c) podsumowujący, syntetyczny opis realizacji projektu;
  - d) spis prac przyjętych do druku;
  - e) spis wygłoszonych referatów;
  - f) organizacja konferencji naukowych;
  - g) poniesione koszty.
3. Oceny sprawozdania z realizacji projektu badawczego dokonuje Uczelniana Komisja ds. Nauki. Przepisy § 5 ust. 3. stosuje się odpowiednio.
4. Ocena sprawozdania z realizacji projektu badawczego jest dokonywana na podstawie kryteriów znajdujących się w Karcie Oceny Realizacji projektu badawczego (załącznik nr 4):
  - osiągnięte efekty realizacji zaplanowane we wniosku (0-3 pkt);
  - aktywność naukowa (0-3 pkt);
  - zgodność wydatkowania środków z zaplanowanym kosztorysem (0-1 pkt);
  - wpływ na rozwój dyscypliny naukowej (0-3 pkt);
  - znaczenie dla kompleksowej oceny PWT (0-3 pkt.).

5. W przypadku osiągnięcia mniej niż: 7 pkt. (dla konkursów, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a); 6 pkt. (dla stypendium badawczego oraz dla konkursów, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt b), wniosek jest oceniany negatywnie, co powoduje niedopuszczenie wniosków wykonawcy projektu do procedury konkursowej w roku następnym.
6. Na mocy decyzji Komisji, kierownik projektu może utracić prawo do składania wniosków o dofinansowanie na maksymalny okres 2 lat w przypadku:
  - a) nieuzasadnionego zaprzestania realizacji projektu;
  - b) niewywiązania się z obowiązku terminowego przekazania sprawozdania, o czym jest mowa w ust. 1-2.
7. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu, kierownik projektu składa przewodniczącemu Komisji pisemne uzasadnienie łącznie ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym.

## **Rozdział VI: PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§8**

1. Dokumenty związane z procedurami składania wniosków i realizacji projektów badawczych, tzn. wnioski, sprawozdania, karty oceny wniosków, karty oceny z realizacji projektów są archiwizowane w rektoracie.
2. Nadzór formalny nad prawidłowym wydatkowaniem przyznanych środków sprawuje Uczelniana Komisja ds. Nauki.
3. W sytuacjach szczególnych terminy składania i rozliczania wniosków może zmienić Rektor osobnym zarządzeniem.