

STATUT
PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO
we WROCŁAWIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu jest kościelną szkołą wyższą, posiadającą osobowość prawną.
2. Podstawę prawną działalności Papieskiego Wydziału Teologicznego stanowi Deklaracja Kongregacji *Pro Institutione Catholica* z dnia 22 lutego 1968 r. (Nr protokołu 514/64/21). Zgodnie z powyższą Deklaracją działalność Wydziału stanowi kontynuację działalności Wydziału Teologii Katolickiej Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Dekret Kongregacji *Pro Institutione Catholica* z dnia 2 czerwca 1974 r. nadał Wydziałowi tytuł „Papieski” i na tej podstawie pełna nazwa Wydziału brzmi: „Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu” (*Pontificia Facultas Theologica Wratislaviensis*), zwany w dalszej części Statutu „Wydziałem”.

§ 2

1. Działalność naukowa, dydaktyczna, wychowawcza i organizacyjna Wydziału oparta jest na Kodeksie Prawa Kanonicznego i Konstytucji Apostolskiej *Sapientia Christiana* z dnia 15 kwietnia 1979 r. oraz na innych aktach prawnych wydanych przez Stolicę Apostolską, których przedmiotem jest działalność wyższych szkół kościelnych.
2. Podstawę prawną działalności Wydziału stanowi Konkordat podpisany w dniu 28 lipca 1993 r. między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską (ogłoszony przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 lutego 1998 r. w Dzienniku Ustaw Nr 51, poz. 318).
3. Na podstawie umowy z dnia 1 lipca 1999 r. zawartej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski (Dz. U. Nr 63, poz. 727), w zakresie praw studentów działalność Wydziału objęta jest przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
4. W związku z postanowieniem zarządzenia Nr 3 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 1996 r. w sprawie stwierdzenia uprawnień do nadawania stopni naukowych (MP Nr 22, poz. 174) Wydział jest uprawniony do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego.
5. Wydział posiada status uczelni członkowskiej Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (uchwała Nr 47/II Konferencji z dnia 6 czerwca 2001 r.).

§ 3

Wydział używa okrągłej pieczęci z napisem w otoku: Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu albo z napisem w języku łacińskim – *Pontificia Facultas Theologica Wratislaviensis*. Środek pieczęci wypełniają klucze Piotrowe i papiaska tiara.

§ 4

1. Świętem Wydziału jest dzień liturgicznego wspomnienia św. Tomasza z Akwinu (28 stycznia).
2. W dniu Święta Wydziału organizowane są sesje okolicznościowe oraz wręczane są nagrody i odznaczenia wyróżniającym się pracownikom, studentom, doktorantom i innym osobom zasłużonym dla Wydziału.
3. Uroczystości wydziałowe odbywają się w sposób określony przez Rektora.

§ 5

1. Godnością honorową Wydziału jest tytuł doktora *honoris causa* Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje Rada Wydziału, po uzyskaniu zgody Wielkiego Kanclerza i *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

§ 6

1. Wydział honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Wydziału albo przysporzyły mu dobrego imienia, bądź wspierały jego działalność w inny sposób – poprzez nadanie „Medalu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”.
2. Medal Wydziału przyznaje Rada Wydziału, na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Wielkiego Kanclerza.
3. Wzór i opis Medalu określa Rada Wydziału.

§ 7

Wydział posiada własny sztandar. Poczet sztandarowy, złożony ze studentów, występuje w czasie uroczystości wydziałowych, w szczególności w czasie immatrykulacji i nadania tytułu doktora *honoris causa*, towarzysząc Radzie Wydziału. Wzór sztandaru stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 8

1. Wydział może być założycielem fundacji lub stowarzyszenia, działających na rzecz

Wydziału.

2. Założenie fundacji wymaga zgody Wielkiego Kanclerza.

§ 9

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) profesorce – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora oraz nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 2) jednostce przywydziałowej – należy przez to rozumieć wyższe seminarium duchowne związane z Wydziałem umową o afiliacji.
 - 3) Bibliotece – należy przez to rozumieć Bibliotekę Papieskiego Wydziału Teologicznego i Metropolitalnego Wyższego Seminarium Duchownego we Wrocławiu.
2. Podjęcie przez organ kolegialny uchwały zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów za podjęciem uchwały jest większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
3. Podjęcie przez organ kolegialny uchwały bezwzględną większością głosów oznacza, że za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział II

Cele i zadania Wydziału

§ 10

1. Wydział realizuje cele określone w art. 3 §§ 1-3 Konstytucji Apostolskiej *Sapientia Christiana*. Obejmują one prowadzenie naukowych badań nad pogłębianiem i promowaniem prawd wiary zawartych w Objawieniu chrześcijańskim oraz prawd z nim związanych, integralną formację studentów, doktorantów i słuchaczy zgodnie z katolicką doktryną, a także wspieranie Kościoła lokalnego i powszechnego w dziele ewangelizacji.
2. W szczególności Wydział prowadzi:
 - 1) badania teologiczne, których celem jest pełniejsze poznanie Bożego Objawienia oraz dziedzictwa mądrości chrześcijańskiej, wyrażonej w języku dostępnym współczesnemu człowiekowi i umożliwiającym dialog z innymi kościołami i wspólnotami chrześcijańskimi i niechrześcijańskimi oraz niewierzącymi,
 - 2) badania nad współczesnymi kierunkami filozoficznymi i pedagogicznymi,
 - 3) badania historyczne, dotyczące dziejów historii Kościoła w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem historii Kościoła na Śląsku.
 - 4) badania w zakresie teologii pastoralnej i sposobu rejestrowania

doświadczeń duszpasterskich.

3. Wydział prowadzi działalność pomocniczą w stosunku do duszpasterstwa ogólnego i specjalistycznego.
4. Wydział może też prowadzić studia podyplomowe i kursy dokształcające.

§ 11

1. Wydział współpracuje z innymi ośrodkami naukowymi w zakresie badań interdyscyplinarnych w kontekście dialogu ze światem współczesnym.
2. Współpraca z innymi ośrodkami naukowymi – krajowymi i zagranicznymi – może dotyczyć wymiany profesorów, organizowania wspólnych przedsięwzięć o charakterze naukowym i duszpasterskim.
3. Wydział może prowadzić działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych w następującym zakresie:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia;
 - 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 10) turystyki i krajoznawstwa;
 - 11) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 12) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 13) pomocy polonii i Polakom za granicą;
 - 14) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział III

Władze Wydziału

§ 12

1. Funkcję Wielkiego Kanclerza na Wydziale pełni Arcybiskup Metropolita Wrocławski.
2. Przedmiotem działania Wielkiego Kanclerza jest troska o rozwój i właściwe funkcjonowanie Wydziału, czuwanie nad czystością nauczania katolickiego i dbanie o łączność Wydziału z Kościołem powszechnym oraz czuwanie nad dobrymi obyczajami i dyscypliną całej wspólnoty akademickiej.
3. W szczególności uprawnienia i powinności Wielkiego Kanclerza wobec Wydziału, oprócz wymienionych w przepisach prawa stanowiących podstawę działania Wydziału oraz określonych w niniejszym Statucie, obejmują:
 - 1) reprezentowanie Stolicy Apostolskiej i Konferencji Episkopatu Polski wobec Wydziału i Wydziału wobec Stolicy Apostolskiej, Konferencji Episkopatu Polski i władz państwowych,
 - 2) przedstawienie do Stolicy Apostolskiej do zaaprobowania tekstu Statutu Wydziału,
 - 3) występowanie do Stolicy Apostolskiej o zatwierdzenie wyboru Rektora i przyjmowanie od Rektora wyznania wiary,
 - 4) występowanie do Stolicy Apostolskiej o *nihil obstat* dla profesorów nadzwyczajnych przed ich zatrudnieniem na czas nieokreślony,
 - 5) informowanie Kongregacji Wychowania Katolickiego o działalności Wydziału i przysyłanie co pięć lata sprawozdania szczegółowego (*Relatio quinquennalis*) o sytuacji akademickiej, moralnej i ekonomicznej Wydziału,
 - 6) udzielanie misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie nauczycielom akademickim,
 - 7) zatwierdzanie umów o afiliacji, agregacji, inkorporacji, połączeniu i współpracy zawieranych przez Wydział z seminariami duchownymi i innymi kościelnymi jednostkami naukowo-dydaktycznymi, krajowymi i zagranicznymi,
 - 8) występowanie o zatwierdzenie tych umów, o których mowa w punkcie 7) przez Kongregację Wychowania Katolickiego,
 - 9) wyrażanie zgody na nadanie doktoratu *honoris causa* i występowanie o *nihil obstat* do Stolicy Apostolskiej,
 - 10) zabezpieczenie środków finansowych na działalność Wydziału.
4. W trosce o rozwój Wydziału, Wielki Kanclerz – na wniosek Rektora, zaopiniowany

przez promotora pracy magisterskiej oraz po zasięgnięciu opinii duszpasterzy i wychowawców – może skierować na studia specjalistyczne, w kraju lub za granicą, szczególnie uzdolnionych absolwentów Wydziału.

§ 13

1. Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegiальnym Wydziału. Przysługują jej uprawnienia przewidziane dla senatu i rady wydziału w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* z późn. zm., w takim zakresie, w jakim przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie do Wydziału, jak też określone w niniejszym Statucie.
2. Do Rady Wydziału należą sprawy związane z podstawową działalnością Wydziału. W szczególności Rada Wydziału wyznacza program zadań naukowych i czuwa nad ich rozwojem, działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników Wydziału.
3. Do zadań Rady Wydziału należy czuwanie nad właściwą realizacją programu *ratio studiorum*.
4. Uprawnienia Rady Wydziału obejmują także powoływanie pracowników na określone w Statucie stanowiska, w tym na stanowiska profesorów nadzwyczajnych.
5. Rada Wydziału przyjmuje wnioski o nadanie tytułu naukowego profesora i wszczyna procedurę związaną z uzyskaniem tego tytułu.
6. Rada Wydziału określa wzór umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne oraz Regulamin opłat za usługi edukacyjne.
7. Rada Wydziału, na wniosek rektora, podejmuje uchwałę wyznaczającą strategię rozwoju Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu.

§ 14

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Rektor (co odpowiada według *Sapientia Christiana: Preside*),
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Sekretarz Generalny,
 - 4) Dyrektor Biblioteki,
 - 5) Dyrektor Administracyjny
 - 6) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy (na pierwszym lub drugim etacie),
 - 7) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 8) rektorzy afiliowanych do Wydziału wyższych seminariów duchownych,
 - 9) przedstawiciele każdego z ośrodków dydaktycznych związanych z Wydziałem umową o współpracy dydaktycznej,
 - 10) trzech przedstawicieli studentów: dziekan alumnów MWSD we Wrocławiu, przewodniczący Samorządu Studenckiego PWT we Wrocławiu, dziekan

alumnów jednego z afiliowanych seminariów duchownych według kolejności zmiennej w każdym roku akademickim: WSD Diecezji Legnickiej, WSD Diecezji Świdnickiej, WSD Ojców Franciszkanów we Wrocławiu, WSD Księży Salwatorianów w Bagnie;

11) dwóch przedstawicieli doktorantów: przewodniczący i wiceprzewodniczący Samorządu Doktorantów.

2. Wybory przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza w ostatnim roku kadencji Rektora, nie później niż trzy miesiące przed planowanymi wyborami Rektora zgodnie z Regulaminem nadanym przez Radę Wydziału.

§ 15

1. Posiedzenia Rady zwołuje Rektor co najmniej pięć razy w ciągu roku akademickiego lub częściej, jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Posiedzeniom Rady przewodniczy Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani profesorowie i doktorzy habilitowani niebędący pracownikami Wydziału, lecz prowadzący zlecone zajęcia dydaktyczne bądź naukowe.
4. Rektor może zaprosić na posiedzenie Rady Wydziału inne osoby, o ile uzna to za wskazane ze względu na planowany porządek obrad.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, w sprawach osobowych i innych większej wagi lub na wniosek minimum pięciu członków Rady, jej uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Rady. W pozostałych przypadkach uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
6. Uchwały Rady dotyczące:
 - 1) wyboru Rektora i prorektorów,
 - 2) nadania tytułu doktora *honoris causa*,zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich uprawnionych do głosowania.
7. Uchwały Rady dotyczące:
 - 1) wyboru dyrektorów instytutów i kierowników katedr,
 - 2) postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora,
 - 3) postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanegozapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 16

1. Rektor może zawiesić uchwałę Rady Wydziału jeśli jest ona sprzeczna z przepisami

prawa, w tym ze Statutem Wydziału albo gdy narusza ona dobro Wydziału. W takim przypadku Rektor zwołuje posiedzenie Rady nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powzięcia zawieszanej uchwały, celem ponownego rozpatrzenia sprawy. Jeśli Rada podtrzyma zawieszoną uchwałę – sprawę rozstrzyga Wielki Kanclerz, któremu Rektor przedstawi sprawę w możliwie najkrótszym terminie.

2. Zachowania poufności przez osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady wymagają sprawy:
 - 1) poddane tajnym głosowaniom,
 - 2) inne, które Rada uzna za poufne.
3. Z każdego posiedzenia Rady, Sekretarz Rady Wydziału sporządza protokół, zatwierdzany na najbliższym posiedzeniu Rady. Protokół, po przyjęciu przez Radę, podpisują Rektor i Sekretarz Rady Wydziału.

§ 17

1. Na Wydziale działają komisje stałe, zadaniowe oraz Wydziałowa Komisja Wyborcza.
2. Na każdą kolejną kadencję Rektora, Rada Wydziału powołuje stałe komisje, powierzając im określone przez Statut zadania. Skład komisji i jej przewodniczącego ustala Rada w uchwale powołującej daną komisję.
3. W szczególności stałymi komisjami są:
 - 1) Komisja do Spraw Ekonomicznych (zob. § 62),
 - 2) Komisja do Spraw Oceny Pracy Nauczycieli Akademickich (zob. § 50),
 - 3) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich (zob. §§ 54-56),
 - 4) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów (zob. §§ 88-89),
 - 5) Komisja Biblioteczna (zob. § 31, 3; §§ 32-33).
4. Komisje zadaniowe powołuje Rektor, powierzając im poszczególne zadania wynikające z bieżących potrzeb związanych z funkcjonowaniem uczelni (np. komisje konkursowe – zob. § 42; Komisja Rekrutacyjna – zob. § 82, 1).
5. Wydziałową Komisję Wyborczą powołuje Rada Wydziału. Sposób jej wyboru, skład i kompetencje określają § 14, ust. 2 i §§ 23-24 Statutu oraz przyjęte przez Radę Wydziału regulaminy wyborcze.

§ 18

Sekretarz Rady Wydziału jest wybierany przez Radę na czteroletnią kadencję, pokrywającą się z kadencją Rektora. Sekretarzem Rady może być wyłącznie nauczyciel akademicki, będący członkiem Rady. Wybór Sekretarza następuje w tym samym czasie, co wybór Rektora i prorektorów. Kandydatów na Sekretarza zgłasza Rektor.

§ 19

1. Rektor (co odpowiada według *Sapientia Christiana: Preside*) kieruje Wydziałem,

jest przełożonym wszystkich pracowników, jest też przełożonym i opiekunem studentów oraz doktorantów.

2. W szczególności do uprawnień i obowiązków Rektora, oprócz wymienionych w przepisach prawa regulujących działalność Wydziału oraz określonych w niniejszym Statucie, należy:
 - 1) wykonywanie decyzji wyższych władz kościelnych odnoszących się do Wydziału,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Wydziału,
 - 3) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale,
 - 4) rozwijanie kontaktów naukowych Wydziału z innymi ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą,
 - 5) czuwanie nad prawidłowym tokiem studiów prowadzonych na Wydziale oraz nad wychowaniem studentów i doktorantów.

§ 20

1. Prorektorzy są zastępcami Rektora i sprawują swoją funkcję w zakresie ustalonym przez Rektora.
2. Liczba prorektorów nie może przekraczać trzech.

§ 21

1. Rektor jest wybierany przez Radę Wydziału, spośród profesorów zatrudnionych na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy na pierwszym etacie, którzy uzyskali zgodę Wielkiego Kanclerza na kandydowanie.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata.
3. Ta sama osoba może być wybrana tylko na dwie następujące po sobie kadencje.
4. Wybór Rektora uznaje się za dokonany, gdy kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów, przy udziale co najmniej dwóch trzecich członków Rady.
5. W sytuacji nadzwyczajnej Wielki Kanclerz może powierzyć pełnienie obowiązków Rektora na czas nie dłuższy niż sześć miesięcy, jednemu z prorektorów lub jednemu z samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 22

1. Kandydatów na prorektorów zgłasza rektor – elekt.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do wyboru prorektorów stosuje się odpowiednio zasady podane w § 21

niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza powołana przez Radę Wydziału.
2. Komisja działa zgodnie z regulaminem nadanym przez Radę Wydziału, określającym jej skład, zadania i uprawnienia.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza dokonuje czynności koniecznych do przeprowadzenia wyborów, przy zachowaniu zasady, że Rektor i prorektorzy powinni być wybrani nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji.

§ 24

1. O dokonanych wyborze Rektora Wydziałowa Komisja Wyborcza zawiadamia niezwłocznie Wielkiego Kanclerza.
2. Po uzyskaniu zgody Stolicy Apostolskiej, nominacji na stanowisko Rektora dokonuje Wielki Kanclerz, przyjmując od niego wyznanie wiary.
3. Kadencja nowego Rektora zaczyna się w dniu 1 września w roku wyboru i kończy 31 sierpnia z upływem lat czterech.

§ 25

1. Jeżeli Rektor lub prorektorzy przestaną pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji, przeprowadza się nowe wybory, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy, w takim przypadku na okres przypadający do końca kadencji Rada Wydziału wyznacza jednego z prorektorów do wykonywania czynności koniecznych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wydziału.
2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Wydziału.
3. Rektor lub prorektorzy wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostali wybrani.

§ 26

Określony w niniejszym Statucie podział kompetencji pomiędzy Radą Wydziału a Rektorem jest wiążący dla obu organów.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 27

1. Jednostkami organizacyjnymi naukowo-dydaktycznymi i naukowymi są instytuty. W ramach instytutów działają katedry.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi Rada Wydziału, za zgodą Wielkiego Kanclerza.
3. Na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych (dyrektora instytutu i kierownika katedry), powołuje Rektor za zgodą Rady Wydziału, spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na Wydziale.
4. Kadencja dyrektora instytutu pokrywa się z kadencją Rektora.

§ 28

1. Zadaniem dyrektora instytutu jest zapewnienie warunków do prowadzenia pracy naukowo-dydaktycznej instytutu, kształcenia kadry naukowej oraz koordynowanie działalności poszczególnych katedr. Do zadań dyrektora należy też wykonywanie uchwał Rady Wydziału odnoszących się do instytutu i jego pracowników.
2. Zadaniem kierownika katedry jest organizowanie pracy naukowo-dydaktycznej katedry oraz wykonywanie innych zadań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji dydaktyki i kształcenia kadry naukowej Wydziału.

§ 29

1. Na Wydziale jest powoływany Sekretarz Generalny, którego szczegółowy zakres działania określa Rektor, uwzględniając zadania, o których mowa w ust. 3.
2. Sekretarz Generalny jest powoływany przez Wielkiego Kanclerza na wniosek Rektora.
3. Ustalając zakres działania Sekretarza Generalnego, Rektor uwzględni następujące jego obowiązki:
 - 1) Organizację studiów,
 - 2) Organizację roku akademickiego,
 - 3) Czuwanie nad formalnym przebiegiem procedur zmierzających do nadania tytułów zawodowych, stopni naukowych i tytułu naukowego,
 - 4) Merytoryczne przygotowywanie organizowanych przez Wydział zjazdów, konferencji i sympozjów.

§ 30

Wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 31

1. Integralną częścią Wydziału jest Biblioteka Papieskiego Wydziału Teologicznego. Jej zadaniem jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i zasobów informacyjnych związanych z nauką i dydaktyczną działalnością Wydziału.
2. Biblioteka jest ogólnodostępną biblioteką naukową, w rozumieniu art. 21 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 86, poz. 539 z późn. zm.).
3. Strukturę organizacyjną Biblioteki, zasady udostępniania zbiorów i inne sprawy szczegółowe, związane z funkcjonowaniem Biblioteki, określają regulaminy nadane przez Rektora zaopiniowane uprzednio przez Komisję Biblioteczną, o której mowa w § 33 Statutu. Projekty regulaminów przygotowuje Dyrektor Biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem Biblioteki, Wydział przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa uczelni, wydział, forma i kierunek studiów, numer indeksu.

§ 32

1. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki, powoływany przez Wielkiego Kanclerza na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Komisji Biblioteczej.
2. Zakres obowiązków Dyrektora Biblioteki obejmuje kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki w zakresie, o którym mowa w § 31 ust. 1 Statutu, a także przygotowywanie projektów rozwoju Biblioteki i jej współpracy z innymi bibliotekami, składanie rocznych sprawozdań z prac Biblioteki oraz organizowanie pracy pracowników Biblioteki.

§ 33

1. Na Wydziale działa Komisja Biblioteczna powoływana w trybie § 17 Statutu. Komisja liczy nie mniej niż pięciu członków.
2. Szczegółowe zadania Komisji wyznacza Rada Wydziału, uwzględniając postanowienia ust. 3.
3. Do zadań Komisji należy między innymi:
 - 1) opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania Biblioteki,
 - 2) zgłaszanie propozycji rozwoju Biblioteki i współpracy z innymi bibliotekami,
 - 3) opiniowanie projektów regulaminów udostępniania zbiorów bibliotecznych,
 - 4) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie bądź zleconych przez Radę Wydziału.

§ 34

1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje wymagane od pracowników bibliotecznych w publicznych szkołach wyższych.
2. Pracowników Biblioteki, zaliczanych do grupy nauczycieli akademickich (dyplomowani bibliotekarze) zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Pracowników bibliotecznych, niezaliczanych do grupy nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor.

Rozdział V

Współpraca Wydziału z wyższymi seminariami duchownymi

§ 35

1. Współpracę Wydziału z wyższymi seminariami duchownymi regulują umowy, o których mowa w § 7 Umowy zawartej między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską z dnia 1 lipca 1999 r. (Dz. U. Nr 63, poz. 727).
2. Umowy o afiliacji i współpracy zawiera Rektor Wydziału.
3. Umowy zawierane z wyższymi seminariami duchownymi dotyczą studiów wyższych oraz zasad uzyskiwania stopni naukowych.

§ 36

Współpraca Wydziału z wyższymi seminariami duchownymi, z którymi Wydział współpracuje na podstawie zawartych umów, opiera się na następujących zasadach:

- 1) wyższe seminaria duchowne zachowują osobowość prawną i własny Statut,
- 2) alumni wyższych seminariów duchownych są studentami Wydziału,
- 3) Rektor Wydziału odpowiada za realizację formacji naukowej alumnów, zgodnie z obowiązującym w Polsce *Ratio studiorum*,
- 4) rektorzy wyższych seminariów duchownych są członkami Rady Wydziału,
- 5) przy rekrutacji na pierwszy rok studiów na Wydziale, kandydatów do kapłaństwa obowiązują takie same wymogi jak innych kandydatów, chyba że władze kościelne określą dodatkowe warunki, które kandydaci do kapłaństwa muszą spełnić.

§ 37

Współpraca Wydziału z wyższymi seminariami duchownymi obejmuje:

- 1) Metropolitalne Wyższe Seminarium Duchowne we Wrocławiu,

- 2) Wyższe Seminarium Duchowne OO. Franciszkanów we Wrocławiu,
- 3) Wyższe Seminarium Duchowne Salwatorianów w Bagnie,
- 4) Wyższe Seminarium Duchowne Diecezji Legnickiej,
- 5) Wyższe Seminarium Duchowne Diecezji Świdnickiej.

Rozdział VI

Nauczyciele akademicy

§ 38

1. Nauczyciele akademicy zatrudniani są na Wydziale na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego
 - 2) profesora nadzwyczajnego
 - 3) adiunkta
 - 4) asystenta
 - 5) starszego wykładowcy
 - 6) wykładowcy
 - 7) lektora
 - 8) instruktora.
2. Nauczyciele akademicy, wymienieni w ust. 1 pkt. 1) do 4) są zaliczani do pracowników naukowo-dydaktycznych lub do pracowników naukowych, jeżeli mianowanie lub umowa o pracę nie przewidują prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy, wymienieni w ust. 1 pkt. 5) do 7) są zaliczani do pracowników dydaktycznych.

§ 39

1. Nauczyciele akademicy mogą być zatrudniani na podstawie mianowania lub umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego zatrudnia Rektor za zgodą Rady Wydziału.

§ 40

1. Przy zatrudnianiu na stanowiskach nauczycieli akademickich należy ocenić dotychczasowy dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata.
2. W przypadku kandydatów, którzy mają wyklądać dyscypliny odnoszące się do wiary i obyczajów wymagane jest uzyskanie przez nich misji kanonicznej od

Wielkiego Kanclerza, po złożeniu wyznania wiary. Pozostali kandydaci muszą uzyskać od Wielkiego Kanclerza zezwolenie na nauczanie. O udzielenie misji lub zezwolenia na nauczanie występuje Rektor.

§ 41

Przed zatrudnieniem na czas nieokreślony profesora nadzwyczajnego, tak w przypadku mianowania, jak i zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, kandydaci muszą otrzymać *nihil obstat* od Stolicy Apostolskiej.

§ 42

Na objęcie stanowiska nauczyciela akademickiego może być ogłoszony konkurs. Decyduje o tym Rada Wydziału, określając zasady i tryb przeprowadzenia konkursu. Do przeprowadzenia konkursu może być powołana komisja konkursowa.

§ 43

Podjęcie pracy na Wydziale przez duchownych diecezjalnych, którzy nie należą do Archidiecezji Wrocławskiej oraz przez osoby zakonne wymaga zezwolenia – odpowiednio biskupa danej diecezji lub wyższego przełożonego zakonnego.

§ 44

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni jako pracownicy naukowo-dydaktyczni mają obowiązek pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, a w przypadku profesorów i doktorów habilitowanych także obowiązek kształcenia młodej kadry nauczycieli akademickich.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni jako pracownicy dydaktyczni mają obowiązek prowadzić zajęcia dydaktyczne i wykonywać zleczone im przez przełożonych zadania organizacyjne.
3. Zadania nauczycieli akademickich obejmują także pracę wychowawczą, w szczególności w zakresie kształtowania moralnych i obywatelskich postaw studentów.

§ 45

Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich określa Rektor według zasad ustalonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* z późn. zm.

§ 46

Na początku roku akademickiego nauczyciel akademicki otrzymuje od Rektora plan zajęć dydaktycznych. Po zakończeniu roku akademickiego nauczyciel akademicki składa

Rektorowi sprawozdanie z wykonania tego planu. Sprawozdania powinny być potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego – obowiązek ten nie dotyczy sprawozdań składanych przez profesorów i doktorów habilitowanych.

§ 47

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale ma prawo do urlopu wypoczynkowego i urlopu na poratowanie zdrowia – udzielanych według zasad ustalonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (art. 133 i art. 134 ust. 5) z późn. zm.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopów wypoczynkowych określa uchwała Rady Wydziału.
3. Nauczyciel akademicki może otrzymać, płatny lub bezpłatny, urlop naukowy na dokończenie pracy habilitacyjnej, w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku.
4. Nauczyciel akademicki, przygotowujący pracę doktorską, może otrzymać, płatny lub bezpłatny, urlop naukowy na dokończenie pracy, w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale może otrzymać płatny urlop naukowy, przedstawiając plan badań naukowych. Wymiar urlopu nie może przekraczać sześciu miesięcy.
6. Profesor zwyczajny może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia na Wydziale, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.
7. Urlopów, o których mowa w ust. 3, 4, i 5 udziela Rektor na wnioski pracownika, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego. Wniosek o udzielenie urlopu na dokończenie pracy doktorskiej lub habilitacyjnej powinien wskazywać stopień zaawansowania pracy. Urlopu, o którym mowa w ust. 6 udziela Rektor po uzyskaniu opinii Rady Wydziału.

§ 48

1. Nauczyciel akademicki, zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, nie może podejmować stałego zatrudnienia u innego pracodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach Wielki Kanclerz, po zasięgnięciu opinii Rektora, może wyrazić zgodę na stałe dodatkowe zatrudnienie poza Wydziałem, jeżeli nie będzie ono kolidować z zajęciami wykonywanymi na Wydziale.

§ 49

1. Okresowej ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy.

2. Okresowa ocena pracy nauczycieli akademickich obejmuje ocenę pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Ocena pracy naukowej nie dotyczy pracowników dydaktycznych.

§ 50

1. Oceny okresowej dokonuje Komisja do Spraw Oceny Pracy Nauczycieli Akademickich, powołana w trybie § 17 Statutu.
2. Skład Komisji i jej liczebność określa Rada Wydziału. Przewodniczącym Komisji powinien być profesor. Komisja może działać w zespołach.
3. Kryteria oceny i tryb działania Komisji oraz termin właściwy do składania odwołań od negatywnej oceny, określa Rektor a zatwierdza Rada Wydziału.

§ 51

Od negatywnej oceny służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Rady Wydziału, a w przypadku nieuwzględnienia odwołania – do Wielkiego Kanclerza.

§ 52

1. Ocenę przeprowadza się nie rzadziej niż co cztery lata lub na wniosek kierownika katedry zatrudniającego danego pracownika.
2. Do okresu czteroletniego nie są wliczane urlopy na poratowanie zdrowia.

§ 53

Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną z tytułu nauczania lub głoszenia nieautentycznej doktryny Kościoła Katolickiego oraz za brak obyczajności w życiu.

§ 54

1. Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich, dla wyjaśnienia ich odpowiedzialności w zakresie, o jakim mowa w § 53 Statutu, powoływana jest w trybie § 17 Statutu.
2. Przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego Rektor przeprowadza z nauczycielem akademickim rozmowę, przedstawiając mu zgłoszone zarzuty.
3. W toku postępowania dyscyplinarnego nauczyciel akademicki ma prawo występować z obrońcą, którym może być inny nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale.

§ 55

1. Komisja, po rozpatrzeniu sprawy, może orzec karę upomnienia, nagany lub pozbawienie nauczyciela prawa nauczania na Wydziale. Orzeczenie wraz z

uzasadnieniem, podpisane przez wszystkich członków Komisji doręcza się obwinionemu nauczycielowi akademickiemu za poświadczeniem odbioru.

2. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej nauczyciel akademicki może złożyć, za pośrednictwem Rektora, odwołanie do Wielkiego Kanclerza a w razie nieuwzględnienia odwołania przez Wielkiego Kanclerza – do Stolicy Apostolskiej. W obu przypadkach termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia obwinionemu orzeczenia Komisji lub powiadomienia go o sposobie załatwienia odwołania.

§ 56

Prawomocne orzeczenie Komisji dyscyplinarnej lub Wielkiego Kanclerza, jak też orzeczenie Stolicy Apostolskiej uzasadniające cofnięcie misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie, stanowi podstawę do rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy (mianowania lub umowy o pracę).

§ 57

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do emerytury lub renty na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Pomimo osiągnięcia wieku emerytalnego, ustalonego według przepisów o emeryturach i rentach – nauczyciel akademicki zajmujący stanowisko profesora może być nadal zatrudniony do końca roku akademickiego, w którym osiągnie wiek 70 lat.

Rozdział VII

Wydawnictwa Wydziału

§ 58

1. Wydział prowadzi działalność wydawniczą obejmującą wydawanie własnych czasopism, serii wydawniczych oraz publikacji książkowych.
2. Na Wydziale działa Rada Wydawnicza, powoływana przez Radę Wydziału na wniosek Rektora lub z inicjatywy Rady Wydziału. Skład i kompetencje Rady Wydawniczej określa uchwała o jej powołaniu.

Rozdział VIII

Mienie i finanse Wydziału

§ 59

1. Środki finansowe na działalność Wydziału zabezpiecza Wielki Kanclerz.
2. Ponadto środki finansowe Wydziału stanowią:

- 1) przychody własne;
 - 2) opłaty pobierane od studentów;
 - 3) ofiary składane przez wiernych;
 - 4) otrzymane dotacje z budżetu państwa;
 - 5) środki pozyskane w wyniku działalności fundacji lub stowarzyszeń działających na rzecz Wydziału;
 - 6) darowizny, zapisy i spadki;
 - 7) otrzymane dotacje i darowizny ze środków budżetów samorządów terytorialnych i ich związków.
3. Przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku w formie aktu notarialnego wymaga zgody Rady Wydziału.

§ 60

1. Wydział korzysta z obiektów (i częściowego wyposażenia) stanowiących własność Archidiecezji Wrocławskiej, użyczonych do bezpłatnego użytkowania.
2. Wydział ponosi zwykłe koszty utrzymania używanych obiektów i wyposażenia, zgodnie z ich przeznaczeniem. Uczelnia może dokonywać remontów i inwestycji z budżetu własnego. Inne koszty i nakłady obciążają właściciela obiektu (lub wyposażenia).

§ 61

Mienie Wydziału stanowią dobra materialne zakupione przez Wydział ze środków pozyskanych zgodnie z § 59 pkt 2.

§ 62

1. Wydziałem administruje i prowadzi jego gospodarkę finansową Rektor, przy pomocy Dyrektora Administracyjnego i Kwestora.
2. Organem doradczym i opiniującym Rektora jest stała komisja do spraw ekonomicznych, powołana w trybie § 17 Statutu.

Rozdział IX

Administracja Wydziału

§ 63

1. Administrację Wydziału tworzą:
 - 1) Dyrektor Administracyjny
 - 2) Kwestor
 - 3) Biuro Rektora
 - 4) Dziekanat Studiów Stacjonarnych

- 5) Dziekanat Studiów Niestacjonarnych
 - 6) Inne samodzielne stanowiska pracy lub zespoły
2. W razie potrzeby struktura administracji Wydziału może ulec zmianie. Wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez Radę Wydziału, zatwierdza Wielki Kanclerz.

§ 64

1. Dyrektora Administracyjnego Wydziału powołuje Wielki Kanclerz.
2. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Do zadań Dyrektora Administracyjnego należy realizacja dyspozycji Rektora wiążących się z administrowaniem Wydziałem i gospodarowaniem jego środkami finansowymi. Szczegółowy zakres działania Dyrektora Administracyjnego określa Rektor, uwzględniając postanowienia ust. 4.
4. Do obowiązków Dyrektora Administracyjnego należy organizacja prac technicznych i eksploatacyjnych umożliwiających właściwe funkcjonowanie Wydziału, zapewnienie sprawnego działania urządzeń technicznych w obiektach Wydziału, nadzór nad organizacją pracy Kwestora oraz przedstawianie Radzie Wydziału rocznego sprawozdania budżetowego.

§ 65

1. Kwestorem może być osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do prowadzenia rachunkowości i księgowości, zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości.
2. Kwestora zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Administracyjnego.
3. Do zakresu działania Kwestora należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Wydziału,
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej Wydziału, zapewniającej przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych,
 - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 4) w przypadku sporządzania przez Wydział rocznego planu rzeczowo – finansowego, dokonywanie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych, pod kątem ich zgodności z obowiązującym planem,
 - 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 - 6) opracowywanie rocznego sprawozdania budżetowego.

§ 66

1. Biuro Rektora wykonuje zadania zlecone przez Rektora.
2. Biurem kieruje i odpowiada przed Rektorem za prawidłowe wykonywanie

zleconych zadań Sekretarz Generalny.

§ 67

1. Dziekanat wykonuje czynności administracyjne związane z realizacją studiów.
2. Do zakresu działania Dziekanatu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie akt osobowych studentów i doktorantów,
 - 2) opracowywanie, od strony formalnej, wniosków o pomoc materialną dla studentów i doktorantów,
 - 3) przygotowywanie, od strony formalnej, sesji egzaminacyjnych.
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z nadawaniem stopni naukowych oraz tytułu profesora,
 - 5) przygotowywanie uroczystości związanych z rozpoczęciem studiów (immatrykulacja) i ich zakończeniem (wręczanie dyplomów ukończenia studiów).
3. Dziekanat podlega Sekretarzowi Generalnemu.

§ 68

Pracowników administracyjnych, niewymienionych w Statucie, zatrudnia Rektor.

Rozdział X

Tytuły zawodowe, stopnie naukowe i tytuły naukowe

§ 69

1. Wydział nadaje tytuły zawodowe magistra i licencjata na podstawie ukończonych studiów zgodnie z odpowiednimi decyzjami Ministra właściwego ds. Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Wymogi konieczne do uzyskania tytułu magistra oraz licencjata określa Regulamin studiów.

§ 70

Na podstawie umowy zawartej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski z dnia 1 lipca 1999 r. – Wydział jest uprawniony do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego oraz tytułu naukowego profesora, pod warunkiem zachowania procedur przewidzianych w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym, jak też wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach kościelnych.

§ 71

1. Organem uprawnionym do nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego profesora jest Rada Wydziału, która jest obowiązana stosować tryb postępowania określony w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących nadawanie stopni naukowych i tytułu naukowego.
2. O nadaniu tytułu naukowego profesora Rektor jest obowiązany zawiadomić Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XI

Studia, studenci i doktoranci

§ 72

1. Wydział prowadzi jednolite studia magisterskie na kierunku teologia oraz studia doktoranckie.
2. Na Wydziale mogą być prowadzone także inne kierunki studiów, jeżeli na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów Wydział uzyska uprawnienie do ich prowadzenia.
3. Studia na Wydziale prowadzone są w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

§ 73

1. Wyższe studia stacjonarne prowadzone są jako sześcioletnie jednolite studia magisterskie dla kandydatów do kapłaństwa i pięcioletnie jednolite studia magisterskie dla osób świeckich.
2. Wyższe studia niestacjonarne prowadzone są jako pięcioletnie jednolite studia magisterskie dla osób świeckich.

§ 74

1. Wydział prowadzi czteroletnie studia doktoranckie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający tytuł zawodowy magistra teologii.
2. Studia doktoranckie prowadzone są w systemie stacjonarnym oraz niestacjonarnym. Studia kończą się nadaniem stopnia doktora nauk teologicznych.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji i organizacji studiów doktoranckich określa „Regulamin studiów doktoranckich”, uchwalany przez Radę Wydziału.

§ 75

1. Pierwszy etap studiów doktoranckich (w terminologii kościelnej *ad licentiam*) trwa

cztery semestry i kończy się egzaminem *ad licentia in teologia*.

2. Absolwenci *ad licentia* otrzymują łaciński dyplom *licentia in teologia*, który ma walor wyłącznie kanoniczny.

§ 76

1. Drugi etap studiów doktoranckich (w terminologii kościelnej *ad Lauream*) obejmuje cztery semestry.
2. Do uzyskania stopnia naukowego doktora wymagane jest przedstawienie rozprawy doktorskiej, przygotowanej pod opieką profesora lub doktora habilitowanego.
3. Rozprawa doktorska powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej, a także umiejętności samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.

§ 77

1. Wydział może prowadzić studia podyplomowe, których tematykę i warunki kształcenia określa Rada Wydziału przy ich powołaniu.
2. Na Wydziale mogą być też prowadzone kursy dokształcające. O ich prowadzeniu decyduje Rada Wydziału określając zakres kursu oraz osoby do których są adresowane.
3. W wykładach i kursach prowadzonych na Wydziale mogą uczestniczyć osoby niebędące studentami Wydziału, o ile otrzymały od Rektora status wolnego słuchacza lub jednorazowe pozwolenie. Warunki, tryb i zasady przyznawania statusu wolnego słuchacza określa Rektor.

§ 78

Na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Statutu, studentom i doktorantom Wydziału przysługują prawa studentów i doktorantów utworzonych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 79

1. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa „Regulamin studiów” uchwalany przez Radę Wydziału, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Regulamin studiów powinien uwzględniać prawa studentów określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm., a w szczególności:
 - 1) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych,

- 2) stosowaną skalę ocen,
- 3) warunki składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
- 4) warunki odbywania studiów według indywidualnego toku studiów,
- 5) przenoszenia się studentów z innej uczelni,
- 6) zaliczania punktów w systemie ECTS
- 7) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
- 8) ukończenia studiów,
- 9) tryb skreślania z listy studentów.

§ 80

Organizację studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów określa „Regulamin studiów doktoranckich” uchwalany przez Radę Wydziału.

§ 81

1. Do odbywania studiów na Wydziale mogą być dopuszczone osoby, które spełniają warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm. i niniejszym Statucie.
2. Duchowni diecezjalni oraz osoby zakonne mogą studiować na Wydziale, o ile uzyskają zgodę odpowiednio – swojego biskupa lub wyższego przełożonego zakonnego.
3. Dodatkowe warunki, jakie musi spełniać kandydat na studia określa Rada Wydziału.
4. Warunki, jakie musi spełniać kandydat na studia, będący jednocześnie kandydatem do kapłaństwa, uwzględniają kryteria określone przez władze kościelne.
5. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji na studia ogłaszane są corocznie w „Informatorze”, po uchwaleniu przez Radę Wydziału zasad rekrutacji na dany rok akademicki.

§ 82

1. Celem przeprowadzenia rekrutacji na studia Rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, określając jej skład i tryb działania oraz wyznaczając jej przewodniczącego. Po zakończeniu rekrutacji przewodniczący Komisji składa Rektorowi sprawozdanie z przebiegu rekrutacji.
2. Warunkiem przyjęcia na Wydział jest pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz egzaminu z wiedzy religijnej.
3. Od decyzji Komisji odmawiającej przyjęcia na studia, przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni, licząc od zawiadomienia o decyzji Komisji.
4. Osoba przeprowadzająca rozmowę kwalifikacyjną wykonuje równocześnie wymaganie Konstytucji apostołskiej *Sapientia Christiana* dania świadectwa *de vitae moribus*.

§ 83

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Wydziału po immatrykulacji i złożeniu ślubowania następującej treści:

wstępując do wspólnoty akademickiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście: wytrwale i sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności; kształcić umysł i charakter do twórczego i odpowiedzialnego życia; rzetelnie dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo; postępować godnie i uczciwie, w zgodzie z Ewangelią, tradycją Kościoła, prawem i obyczajami akademickimi; dbać o dobre imię Wydziału.

Tak mi dopomóż Bóg!

§ 84

Opiekę duchową nad studentami sprawuje duszpasterz akademicki powołany przez Rektora, po uzyskaniu zgody Wielkiego Kanclerza.

§ 85

1. Wszyscy studenci Wydziału tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Wydziału.
2. Wszyscy doktoranci Wydziału tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Wydziału.
3. Samorząd studentów i samorząd doktorantów wyrażają interesy wszystkich studentów i doktorantów i poprzez swoje organy reprezentują ich i współdziałają z władzami Wydziału.
4. Zasady działania samorządu studenckiego i samorządu doktorantów określają ich regulaminy. Regulaminy te wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Radę Wydziału ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa odnoszącymi się do zasad studiowania i ze Statutem Wydziału.
5. Wydział zapewnia organom samorządu studenckiego i samorządu doktorantów warunki lokalowe i środki materialne niezbędne do prowadzenia działalności. Zakres pomocy i wysokość środków materialnych określa Rektor.

§ 86

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w stowarzyszeniach i organizacjach akademickich respektujących wartości chrześcijańskie.
2. Statuty (regulaminy) organizacji studenckich, działających na Wydziale i zrzeszających wyłącznie studentów Wydziału zatwierdza Rektor.

§ 87

Studenci mogą tworzyć koła naukowe, działające pod opieką naukową nauczycieli akademickich, wyznaczonych przez Rektora.

§ 88

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Wydziale oraz za czyny uchybiające godności studenta lub doktoranta, student lub doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów.
2. Przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego Rektor przeprowadza ze studentem rozmowę, informując go o zgłoszonych przeciwko niemu zarzutach.
3. Za uchybienia mniejszej wagi Rektor może udzielić studentowi lub doktorantowi upomnienia, bez wszczynania postępowania dyscyplinarnego.

§ 89

1. Komisję Dyscyplinarną dla Studentów powołuje się w trybie § 17 Statutu.
2. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów może orzec karę upomnienia, nagany, zawieszenia w prawach studenta na okres nieprzekraczający jednego roku albo karę wydalenia z Wydziału.
3. Od orzeczenia Komisji student może odwołać się do Rektora, w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu orzeczenia.

Rozdział XII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 90

Przewidziane w niniejszym Statucie stałe komisje należy powołać w terminie trzech miesięcy po wejściu w życie Statutu. Dotyczy to także innych pomocniczych organów kolegialnych, w tym Rady Bibliotecznej i Rady Wydawniczej.

§ 91

Rada Wydziału działa w dotychczasowym składzie do czasu przeprowadzenia wyborów według zasad określonych w niniejszym Statucie.

§ 92

1. Regulamin studiów, o którym mowa w § 78 niniejszego Statutu, winien być dostosowany do postanowień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm.
2. Zasada podana w ust. 1 odnosi się także do Regulaminu studiów doktoranckich.

§ 93

1. Statut Wydziału uchwała Rada Wydziału bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej dwóch trzecich członków Rady uprawnionych do głosowania.
2. Przy uchwalaniu zmian do Statutu obowiązują te same zasady i tryb postępowania jak przy jego uchwalaniu.
3. Interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Wydziału. Ewentualne spory co do wykładni poszczególnych przepisów Statutu rozstrzyga Wielki Kanclerz.

§ 94

Statut niniejszy został uchwalony przez Radę Wydziału i od dnia zatwierdzenia go przez Kongregację Edukacji Katolickiej stanowi obowiązujące wewnętrzne prawo Wydziału.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU

WZÓR SZTANDARU



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO STATUTU

WYKAZ INSTYTUTÓW I KATEDR WYDZIAŁU

I. INSTYTUT FILOZOFII CHRZEŚCIJAŃSKIEJ

1. Katedra Antropologii i Etyki
2. Katedra Historii Filozofii
3. Katedra Metafilozofii i Teorii Poznania
4. Katedra Metafizyki

II. INSTYTUT HISTORII KOŚCIOŁA

1. Katedra Historii Kościoła w Starożytności i Patrologii
2. Katedra Historii Kościoła w Średniowieczu
3. Katedra Historii Kościoła w Czasach Nowożytnych i Współczesnych
4. Katedra Historii Kościoła na Śląsku

III. INSTYTUT NAUK BIBLIJNYCH

1. Katedra Egzegezy Starego Testamentu
2. Katedra Egzegezy Nowego Testamentu
3. Katedra Teologii Starego Testamentu
4. Katedra Teologii Nowego Testamentu
5. Katedra Hermeneutyki Biblijnej i Nauk Pomocniczych

IV. INSTYTUT NAUK SPOŁECZNYCH

1. Katedra Pedagogiki Ogólnej
2. Katedra Pedagogiki Społecznej
3. Katedra Historii Wychowania
4. Katedra Katolickiej Nauki Społecznej i Socjologii Religii
5. Katedra Filozofii Społecznej i Politycznej
6. Katedra Psychologii
7. Katedra Komunikacji Religijnej

V. INSTYTUT TEOLOGII SYSTEMATYCZNEJ

1. Katedra Teologii Fundamentalnej i Religiologii
2. I Katedra Teologii Dogmatycznej
3. II Katedra Teologii Dogmatycznej
4. Katedra Eklezjologii i Sakramentologii
5. Katedra Ekumenizmu i Dialogu Międzykulturowego
6. Katedra Teologii Moralnej

VI. INSTYTUT TEOLOGII DUCHOWOŚCI

1. Katedra Teologii Duchowości
2. Katedra Duchowości Kapłańskiej i Życia Konsekrowanego
3. Katedra Teologii Małżeństwa i Rodziny

VII. INSTYTUT TEOLOGII PASTORALNEJ

1. Katedra Nowej Ewangelizacji (Teologii Pastoralnej Ogólnej)
2. Katedra Teologii Pastoralnej Szczegółowej
3. Katedra Prawa Kanonicznego i Prawa Wyznaniowego
4. Katedra Katechetyki
5. Katedra Liturgiki, Homiletyki i Kultury Muzycznej Kościoła