

STATUT WYDAWNICTWA PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU

Nawiązując do historii i wieloletniego dziedzictwa edytorskiego związanego z działalnością naukową oraz dydaktyczną Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu przedstawia się treść Statutu prowadzonego przez niego Wydawnictwa, którego organizacja i cele stanowią jego integralną część. Naukowy charakter i misja Wydawnictwa wpisują się w ogólnie przyjęte standardy, rzetelnej i służącej wyłącznie poszukiwaniu i zgłębianiu prawdy, działalności wspomagającej wszelkie aktywności akademickie. W swojej strukturze oraz we wszystkich pracach wydawniczych na wszystkich ich etapach służy ono realizacji całego bogactwa zadań zawartych w Statucie Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu (zob. § 8, pkt. 6), w konstytucji apostołskiej *Veritatis gaudium* z 8 grudnia 2017 roku, ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z 20 lipca 2018 roku, jak również projakościowym standardom, którym służy ministerialna lista punktowanych wydawnictw naukowych.

§ 1

1. Wydawnictwo Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu (dalej – Wydawnictwo) jest jednostką organizacyjną Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu powołaną do prowadzenia naukowej działalności wydawniczej.
2. Wydawnictwo funkcjonuje w oparciu o strukturę prawno-administracyjną Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu (dalej – PWT).
3. Jego działalność wydawnicza dotyczy publikacji książek i czasopism naukowych.
4. Działalność Wydawnictwa jest finansowana:
 - (a) z subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznawanej PWT na jego działalność statutową oraz na utrzymanie jego potencjału badawczego;
 - (b) ze środków systemu grantowego przyznanych PWT jako wnioskodawcy w ramach ogólnodostępnych konkursów;
 - (c) ze środków własnych PWT;
 - (d) ze środków pozyskanych poza uczelnią i nieobjętych w punktach – (a) a także (b);
 - (e) darowizny celowe.
5. Przychody oraz koszty działalności Wydawnictwa są zawarte w jego planie rzeczowo-finansowym, powstającym na podstawie planu wydawniczego.

6. Plan rzeczowo-finansowy Wydawnictwa stanowi element planu rzeczowo-finansowego PWT.

§ 2

1. Wszystkie publikacje Wydawnictwa sygnowane są jedną nazwą: Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu.
2. Nazwa Wydawnictwa w języku angielskim przyjmuje zapis: The Pontifical Faculty of Theology in Wrocław.

§ 3

1. Wydawnictwem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu PWT.
2. Do kompetencji Dyrektora Wydawnictwa należy kierowanie i koordynacja jego funkcjonowania. Szczególnie zaś –
 - (a) reprezentowanie Wydawnictwa;
 - (b) zarządzanie personelem Wydawnictwa;
 - (c) akceptacja kosztorysów oraz kalkulacji kosztów wydania publikacji;
 - (d) nadzór procesu recenzowania tekstów i akceptacja recenzentów w zgodzie z najwyższymi standardami zapewniającymi rzetelność i niezależność tego postępowania;
 - (e) nadzór toku przygotowania do druku oraz akceptacja druku publikacji;
 - (f) ostateczne zatwierdzanie projektu publikacji – w tym projektu okładki, karty tytułowej i układu tekstu;
 - (g) akceptacja wysokości nakładu zatwierdzonej do druku publikacji;
 - (h) akceptacja zamówień związanych z działalnością wydawniczą (m.in. na przygotowanie do druku oraz druk publikacji, wydanie publikacji poza PWT);
 - (i) nadzór przyznania stosownych numerów – ISBN i ISSN oraz e ISBN i e ISSN;
 - (j) pozyskiwanie środków finansowych na statutową działalność Wydawnictwa;
 - (k) przyjmowanie wniosków na zlecenie wydawania publikacji w wydawnictwach zewnętrznych i po ich weryfikacji – przekazywanie do Rektora PWT do zaopiniowania i podjęcia ostatecznej decyzji;
 - (l) opracowywanie planów promocji oraz dystrybucji publikacji wydawanych przez Wydawnictwo;
 - (m) przygotowywanie wstępnego planu wydawniczego na rok kalendarzowy na podstawie danych przekazanych przez Dyrektorów Instytutów;
 - (n) wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Wydawnictwa.

§ 4

1. Pracowników Wydawnictwa powołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
2. Na strukturę funkcjonowania Wydawnictwa mogą się składać następujące stanowiska: wydawniczy redaktor merytoryczny, korektor oraz redaktor techniczny. Struktura zatrudnienia może ulec zmianie z uwagi na zwiększanie bądź zmniejszanie się zakresu wydawania publikacji.

3. Zakres prac prowadzonych w ramach Wydawnictwa ustala i zleca jego Dyrektor.
4. Odpowiedzialność za zlecone prace wykonywane na danym stanowisku ponosi osoba, której zadanie zostało powierzone.
5. Osoby zaangażowane w prace Wydawnictwa są zobowiązane do rzetelnego wykonywania swoich zadań oraz do raportowania Dyrektorowi w formie pisemnej efektów wykonanych działań na koniec każdego roku kalendarzowego.

§ 5

1. Dyrektor Wydawnictwa składa Rektorowi roczne sprawozdanie z jego działalności do 31 marca każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni.
2. W terminie do dnia 28 lutego danego roku kalendarzowego Dyrektor Wydawnictwa składa Rektorowi prowizorium wydatków na ten rok wypracowane na podstawie zgłoszeń zleceń wydawniczych, jak również projektowanego zapotrzebowania na prace wydawnicze.

§ 6

1. Wydawnictwo przyjmuje zlecenia (treść załącznika ze zleceniem do pobrania) wydawnicze od autorów zatrudnionych na PWT oraz zlecenia wydawnicze od autorów niezatrudnionych na PWT.
2. Autorzy zatrudnieni na PWT, realizujący projekt finansowany z subwencji PWT i zamierzający wydać publikację poza Wydawnictwem muszą uzyskać zgodę Rektora.

§ 7

1. Na podstawie planów wydawniczych złożonych w Instytutach PWT do 31 stycznia każdego roku, Dyrektor Wydawnictwa opracowuje plan wydawniczy.
2. Senat zatwierdza plan wydawniczy do 31 marca każdego roku.
3. Dyrektor Wydawnictwa może przyjąć zlecenia wydawnicze poza planem wydawniczym w sytuacji, gdy ich złożenie w terminie określonym w pkt. 2 nie było możliwe z przyczyn o obiektywnym charakterze i opinia, o której mowa w pkt. 4 poniżej jest pozytywna.
4. Przyjęcie zlecenia wydawniczego wymaga skierowania przez Dyrektora Wydawnictwa wniosku o opinię w tej kwestii do Rady Wydawniczej. Opinia Rady jest dla niego wiążąca.

§ 8

1. Zleceniodawcy składają zlecenia wydawnicze wraz z tekstem publikacji oraz z dwiema recenzjami wydawniczymi, w tym z co najmniej jedną recenzją zewnętrzną.
2. Decyzja o przyjęciu tekstu do wydania opiera się na opinii Rady Wydawniczej, o której mowa w § 7 pkt. 4.
3. W przypadku wniosków o wydanie publikacji w wydawnictwie zewnętrznym, dokonuje się jej na podstawie decyzji podjętej przez Rektora.
4. Wydawnictwo prowadzi rejestr umów z wydawcami spoza PWT.

§ 9

1. O szczegółowej kolejności oraz rodzaju prac związanych z przygotowaniem do druku na podstawie planu wydawniczego na dany rok kalendarzowy decyduje Dyrektor.
2. Dyrektor Wydawnictwa zleca prace związane z przygotowaniem do druku podległym mu na polu wydawniczym osobom lub po uzyskaniu akceptacji Rektora zleca zamówienia na ich przygotowanie do druku wykonawcom spoza PWT.
3. Przed wysłaniem przygotowanego tekstu do druku Dyrektor, przy kontrasygnacie finansowej Dyrektora administracyjnego, podpisuje przygotowaną przez wydawnictwo umowę z autorem o przeniesienie autorskich praw majątkowych, o ile co innego nie zostanie ustalone w toku negocjacji o przyjęcie tekstu do druku. Negocjacje treści umowy prowadzone są przez Dyrektora Wydawnictwa. Treść umowy ustalona w toku negocjacji podlega, przed jej podpisaniem, akceptacji przez Rektora.

§ 10

1. Wysokość nakładu publikacji wynosi co najmniej 50 egzemplarzy, w tym 30 egzemplarzy nieprzeznaczonych do sprzedaży i przekazanych do dyspozycji Wydawnictwa (m.in. egzemplarze obowiązkowe, okazowe oraz promocyjne) – dotyczy publikacji drukowanych.
2. Ostateczną wysokość nakładu – w oparciu o plan wydawniczy na dany rok – ustala Dyrektor Wydawnictwa z zastrzeżeniem pkt. 1., uwzględniając charakter publikacji, wysokość dofinansowania i prognozowaną ewentualną sprzedaż.
3. Liczba egzemplarzy autorskich wynosi 20 egzemplarzy wydrukowanych. W przypadku publikacji wieloautorskich (prace zbiorowe pod redakcją) liczba egzemplarzy autorskich równa się sumie ilości autorów oraz 10 egzemplarzy przeznaczonych dla redaktora lub redaktorów.

§ 11

1. Czasopisma naukowe finansowane przez PWT są wydawane w jego Wydawnictwie.
2. Czasopisma naukowe ukazują się w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej.

§ 12

1. Publikacje PWT finansowane ze środków publicznych określonych w § 1 pkt. 4 lit. (a) oraz (b) niniejszego Statutu umieszczane są w wolnym dostępie w Internecie, w Bibliotekach Cyfrowych współpracujących z Biblioteką PWT w terminie do 6 miesięcy od dnia ich publikacji, z zastrzeżeniem postanowień poniższych zapisów.
2. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie z uwagi na zakres i treść publikacji, ochronę praw autorskich lub praw pokrewnych, publikacja, o której mowa w pkt. 1 może być zamieszczona w Bibliotece Cyfrowej w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 1, nie później jednak niż w terminie 3 lat od dnia publikacji. Decyzję o dacie zamieszczenia publikacji w Internecie podejmuje Dyrektor Wydawnictwa.
3. Autorzy publikacji naukowych wydawanych na PWT będący jego pracownikami naukowymi zawierają z uczelnią umowę licencyjną wyłączną na korzystanie z utworu zgodnie ze wzorem ustalonym zarządzeniem Rektora, o ile co innego nie zostanie ustalone w toku negocjacji o przyjęcie tekstu do druku.
4. Autorzy publikacji składają w Wydawnictwie oświadczenie o oryginalności przedstawionego tekstu wraz z w/w umową licencyjną, według ustalonego wzoru.

§ 13

Wydawnictwo współpracuje z Biblioteką PWT w zakresie uzupełniania jej zbiorów publikacjami PWT, jak również publikacjami pochodzącymi z wymiany krajowej oraz zagranicznej.

§ 14

Kolportaż książek i czasopism jest prowadzony przez Wrocławską Księgarnię Archidiecezjalną.

§ 15

Statut Wydawnictwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Senat, to jest z dniem