

UCHWAŁA Nr 488/2/2015

Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu
z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie Regulaminu opłat za usługi edukacyjne na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu

Na podstawie art. 99 ust. 4 Ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), Regulaminu Studiów Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, par. 38 ust. 2 (przyjętego przez Senat PWT we Wrocławiu Uchwałą Nr 484/1/2015 z dn. 29 kwietnia 2015 r.) oraz Regulaminu Studiów Doktoranckich na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu, par. 4 (przyjętego przez Senat PWT we Wrocławiu Uchwałą Nr 484/2/2015 z dn. 29 kwietnia 2015 r.), Senat Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu uchwala Regulamin opłat za usługi edukacyjne na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu w poniższym brzmieniu:

REGULAMIN OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE

NA PAPIESKIM WYDZIALE TEOLOGICZNYM WE WROCŁAWIU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Studia na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu są częściowo odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów/Doktorantów/Słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim 2015/16 i będących w trakcie studiów.
3. Wysokość opłat za studia, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ogłasza Rektor w Tabeli opłat zgodnie z niniejszym Regulaminem opłat. Warunki odpłatności za studia reguluje Umowa o świadczenie usług edukacyjnych na PWT we Wrocławiu, której wzór określa Senat PWT.
4. Jednostką PWT właściwą do spraw kontroli opłat jest Kwestura PWT.
5. Zadania Rektora określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2. Rodzaje opłat

1. W Uczelni pobierane są następujące opłaty:
 - A. za świadczone usługi edukacyjne:
 - 1) na wszystkich stopniach i formach studiów za: powtarzanie roku, semestru lub określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce; powtarzanie egzaminu dyplomowego; egzaminu *Ex Universa Theologia*; wznowienie studiów; egzaminy warunkowe; potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) na studiach niestacjonarnych i podyplomowych również za kształcenie (czesne);
 - 3) udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów;
 - 4) kursy dokształcające;
 - 5) kursy językowe.
 - B. za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (w tym m.in.za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu, wydanie świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów), dokonywanie sprostowań i wydawanie duplikatów, dodatkowego odpisu dyplomu; za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału;
 - C. za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłata rekrutacyjna);
 - D. na pokrycie kosztów wezwań do zapłaty, wysyłanych do studentów, w związku z niedotrzymaniem terminu wniesienia opłaty;
 - E. za nostryfikację dyplomów,

- F. na studiach stacjonarnych za czynności administracyjno-organizacyjne i formacyjne (opłata administracyjna).
2. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone przed wystąpieniem o wydanie dokumentu.

§ 3. Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni lub wpłaty w Kasie Kwestury. Za datę uregulowania płatności uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni. Po zaksięgowaniu na koncie Uczelni wpłaty, zostaje dokonana przez Kwesturę adnotacja w indeksie Studenta, która jest informacją dla Dziekanatu o możliwości kontynuowania studiów.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru konta rachunku lub błędnego tytułu wpłaty.
3. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłata rekrutacyjna) uiszczana jest przed złożeniem dokumentów o przyjęcie, a dowód uiszczenia opłaty dołączany jest przez kandydata do składanych dokumentów. Opłata rekrutacyjna, wnoszona jest na rachunek bankowy, wskazany przez jednostkę Uczelni właściwą do spraw rekrutacji. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku złożenia dokumentów. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w przypadku nie uruchomienia kierunku studiów.

§ 4. Konsekwencje niewniesienia opłat

1. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat jest warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i zaliczenia semestru oraz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej, bądź wpisu warunkowego na następny semestr, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty lub jej raty za kolejny semestr.
3. Nieuregulowanie opłaty lub jej raty w terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Nieuregulowanie opłaty lub jej raty w ciągu 30 dni od ustalonego w niniejszym Regulaminie i Tabeli opłat terminie, może skutkować skreśleniem z listy studentów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. Ponowne wpisanie na listę studentów jest możliwe po uiszczeniu opłat przewidzianych niniejszym Regulaminem oraz zawarte w Tabeli opłat.
7. Skreślenia z listy studentów z powodu nieuregulowania w terminie opłaty za kształcenie, a także ponownego wpisania na listę (wznowienie studiów), dokonuje prorektor zgodnie z trybem określonym w Regulaminie Studiów PWT we Wrocławiu (§ 26), z uwzględnieniem możliwości odwołania do Rektora.
8. W przypadku nieuregulowania przez studenta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.
9. Warunkiem otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów jest uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 5. Zasady wnoszenia opłat

1. Studenci wnoszą opłaty semestralne za studia jednorazowo, w pełnej wysokości do końca miesiąca rozpoczynającego semestr. Istnieje możliwość płatności za studia ratalnie zgodnie z Tabelą opłat, wiąże się to jednak z podwyższeniem łącznej opłaty za usługi edukacyjne w danym semestrze, za który dokonano płatności wybierając system ratalny.
2. W przypadku przyjęcia na studia w trakcie trwania semestru, na indywidualny wniosek zainteresowanego, wysokość i termin wniesienia opłaty za semestr studiów, w trakcie którego następuje przyjęcie, ustalane są indywidualnie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, opłata nie obowiązuje w przypadku, gdy osoba przyjęta na studia złoży pisemną rezygnację ze studiów w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyjęciu na studia.
4. Jednostka Uczelni właściwa do obsługi procesu rekrutacji zobowiązana jest do powiadomienia

- jednostki właściwej do spraw kontroli opłat o każdej decyzji, o której mowa w ust. 2.
5. Dziekanat zobowiązany jest do powiadomienia jednostki właściwej do spraw kontroli opłat o każdym przypadku złożenia rezygnacji, o którym mowa w ust. 3.

§ 6. Zasady wnoszenia opłat przez osoby rezygnujące ze studiów

1. Osoba, która złożyła pisemną rezygnację ze studiów (osobę, która podpisała umowę o świadczenie usług edukacyjnych, obowiązuje wypowiedzenie umowy) zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji.
2. Pismo osoby, o której mowa w ust. 1 dotyczące rezygnacji ze studiów opatrzone powinno zostać datą wpływu do Dziekanatu.
3. O każdym fakcie zgłoszenia rezygnacji ze studiów dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić jednostkę właściwą do spraw kontroli opłat, przekazując kopię pisma o rezygnacji, opatrzonego datą wpływu.

§ 7. Zwolnienie z opłat i przesunięcie terminów ich wnoszenia

1. O zwolnieniu z opłat, przesunięciu terminu ich wniesienia, rozłożeniu na raty lub ich obniżeniu decyduje Rektor PWT uwzględniając sytuację życiową studenta w oparciu o akty prawne obowiązujące na PWT we Wrocławiu.
2. Podania w sprawach, o których mowa w ust. 1 składane są za pośrednictwem Kwestury.
3. W przypadku negatywnej decyzji Rektora, w ciągu 7 dni od jej otrzymania można ubiegać się o ponowne rozpatrzenie podania przez Rektora, pod warunkiem przedstawienia dodatkowej argumentacji. Decyzja wydana przez Rektora na podstawie ponownie złożonego podania jest ostateczna.
4. Nie wnosi się opłat w trakcie urlopów (przerw w studiowaniu), o których mowa w Regulaminie Studiów PWT we Wrocławiu (§ 28).

§ 9. Zasady zmiany wysokości opłat

1. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów na jaki została zawarta Umowa o świadczenie usług edukacyjnych z PWT we Wrocławiu.
2. Zmiana w wysokości czesnego może nastąpić tylko stosownie do wzrostu wskaźnika inflacji, lub też z innych ważnych przyczyn powodujących znaczny wzrost kosztów kształcenia.
3. Wszelkie inne opłaty zawarte w Tabeli opłat mogą ulegać zmianom.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin opłat ma zastosowanie do obywateli polskich oraz do cudzoziemców, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą podejmować i odbywać kształcenie za zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Wszelkie dokumenty, pisma, podania, prośby składane w procesie rekrutacji oraz edukacji na PWT stanowią wewnętrzną dokumentację uczelni i nie podlegają zwrotowi.
3. Opłaty za przewody doktorskie, postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu naukowego profesora są ustalane i regulowane na podstawie odrębnych przepisów.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dn. 1 października 2015 r.

Wrocław, dn. 17 września 2015 r.

Rektor PWT we Wrocławiu

Ks. prof. dr hab. Włodzimierz Wołyniec
Ks. prof. dr hab. Włodzimierz Wołyniec